Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

**«Дом детского творчества»**

муниципального образования – Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Протокол Педагогического Совета  МБУДО ДДТ  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МБУДО ДДТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Волохова Л.Л.  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. |
| УТВЕРЖДЕНО:  Приказом МБУДО ДДТ  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

**Положение**

**об общем собрании работников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации МБУДО ДДТ и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБУДО ДДТ, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБУДО ДДТ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБУДО ДДТ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБУДО ДДТ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБУДО ДДТ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБУДО ДДТ.

**2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

* организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБУДО ДДТ на высоком качественном уровне;
* определение перспективных направлений функционирования и развития МБУДО ДДТ;
* привлечение общественности к решению вопросов развития МБУДО ДДТ;
* создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
* решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБУДО ДДТ;
* решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБУДО ДДТ;
* помощь администрации в разработке локальных актов МБУДО ДДТ;
* разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
* внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБУДО ДДТ;
* принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБУДО ДДТ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
* внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБУДО ДДТ;
* внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МБУДО ДДТ;
* внесение предложений о поощрении работников МБУДО ДДТ;
* направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБУДО ДДТ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

**3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

* обсуждение локальных нормативных актов МБУДО ДДТ;
* обсуждение программы развития МБУДО ДДТ;
* внесение предложений об организации сотрудничества МБУДО ДДТ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МБУДО ДДТ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
* содействие организации и улучшению условий труда работников МБУДО ДДТ;
* заслушивание публичного доклада руководителя МБУДО ДДТ, его обсуждение;
* участие в разработке положений Коллективного договора.

**4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБУДО ДДТ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

* организует деятельность Общего собрания;
* информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за неделю;
* организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
* определяет повестку дня;
* контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МБУДО ДДТ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность совета МБУДО ДДТ осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБУДО ДДТ.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

* считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
* являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
* после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
* доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

**5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

* за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
* соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБУДО ДДТ.
* за компетентность принимаемых решений.

1. **Делопроизводство Общего собрания**
   1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
   2. В книге протоколов фиксируются:

* дата проведения;
* количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
* приглашенные (ФИО, должность);
* повестка дня;
* выступающие лица;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
* решение.
  1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
  2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
  3. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБУДО ДДТ.
  4. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБУДО ДДТ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

1. **Заключительные положения**
   1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
   2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.