

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
**«Дом детского творчества»**  
муниципального образования – Пригородный район  
Республики Северная Осетия-Алания

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО ДДТ  
\_\_\_\_\_ Волохова Л.Л.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом МБУДО ДДТ  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1.** Цель деятельности ДДТ: развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства. ДДТ организует работу с детьми дошкольного и школьного возраста преимущественно от 6 до 18 лет.

**2.** Прием детей в ДДТ осуществляется директором на основании:

- наличия свободных мест в учреждении;
- письменного заявления родителей (законных представителей) с учетом интересов ребенка (форма Заявления в Приложении 1);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в ДДТ по избранному профилю;

**3.** В приеме ребенка в ДДТ может быть отказано только в следующих случаях:

- в случае отсутствия свободных мест в учреждении;
- по медицинским показаниям.

**4.** Прием заявлений и зачисление в ДДТ производится в течение всего календарного года при условии наличия свободных мест в учреждении и оформляется приказом директора ДДТ.

**5.** Комплектование объединений всех годов обучения проводится ежегодно с 1 по 10 сентября. Общий список обучающихся по ДДТ формируется заместителем директора по УВР и утверждается приказом директора Дома детского творчества.

**6.** Обучение детей в ДДТ осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по направлениям. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

**7.** Численный состав объединения по направлениям, продолжительность занятий в нем определяются уставом ДДТ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПин 2.4.4.1251-03) и образовательными программами, реализуемыми ДДТ. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения с учетом содержания и направленностью образовательных программ. Периоды обучения могут быть краткосрочными и долгосрочными. Состав обучающихся может быть постоянный и переменный.

Численный состав объединений определяется в соответствии с характером деятельности, условиями работы, содержанием программ. Численный состав объединений устанавливается в соответствии с утвержденными нормативами педагогическим советом по итогам комплектования на текущий учебный год и реализуется приказом директора ДДТ на учебный год: первый год обучения – 15 человек, второй год обучения – 12 человек, последующие года – не менее 10 человек.

**8.** Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

Учебными объединениями второго года обучения и последующих являются объединения, в состав которых входит не менее 75% обучающихся, освоивших программу первого года обучения или вновь поступившие обучающиеся, зачисленные приказом директора на основании служебной записки педагога по итогам проведенной диагностики. При выбытии обучающихся педагог дополнительного образования должен доукомплектовать объединение в течение 10 дней.

При невозможности зачисления в объединения второго и последующих годов обучения всех желающих, отбор рекомендуется проводить по результатам диагностики достижений обучающихся.

**9.** Прием обучающегося в ДДТ переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора по предоставлению заявления родителя (законного представителя), служебной записки педагога дополнительного образования ДДТ и при наличии в ДДТ свободных мест. Поступление переводом из другого учреждения может происходить в течение учебного года.

**10.** Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области.

**11.** Перевод обучающихся на очередной год обучения или этап подготовки производится решением педагогического совета ДДТ на основании представленных педагогами данных об успешном выполнении учебной программы.

Определение уровня освоения обучающихся дополнительных образовательных программ проводится по результатам тестирования, анкетирования, защиты проектов, выполнения творческих работ, по итогам мероприятий (олимпиад, выставок, конкурсов, соревнований, конференций, фестивалей и т.д.). По итогам освоения каждой из программ осуществляется переход обучающихся на освоение последующих программ. Продолжительность обучения детей по образовательным программам зависит от времени поступления обучающихся в объединение, выбора ими уровня освоения программы. Обучающимся, не выполнившим предъявленные требования, рекомендуется предоставлять возможность продолжить обучение повторно на том же этапе обучения.

**12.** Движение контингента обучающихся фиксируется педагогами дополнительного образования в журналах учёта работы педагога в объединении. Сведения о движении обучающихся подаются педагогами дополнительного образования заведующим отделами два раза в учебном году. Общий список выбывших и прибывших в течение учебного года обучающихся формируется заместителем директора по УВР и утверждается приказом директора ДДТ.

Педагоги дополнительного образования два раза в учебном году сдают заместителю директора по УВР в электронном виде списки обучающихся, выбывших из объединений или прибывших в объединения в первом и втором полугодии.

**13.** Обучающимся, освоившим дополнительные образовательные программы и пожелавшим пройти квалификационные испытания и успешно их сдавшим, выдается свидетельство (удостоверение) по установленной форме, подтверждающее получение дополнительного образования, присвоение квалификации (разряда, класса, категории).

**14.** Сведения о переводе обучающихся на следующий учебный год подаются педагогами дополнительного образования в конце учебного года заведующим отделами. Общий список обучающихся, переведённых на следующий учебный год, формируется заместителем директора по УВР и утверждается приказом директора ДДТ.

**15.** Сведения о выпускниках подаются педагогами дополнительного образования в конце учебного года заведующим отделами. Общий список выпускников формируется заместителем директора по УВР и утверждается приказом директора ДДТ.

**16.** Выпускники могут продолжить занятия в объединениях последнего года обучения на основании приказа директора ДДТ с целью совершенствования практического мастерства.

**17.** Педагоги имеют право рекомендовать обучающихся, достигшие особых успехов в процессе обучения, на награждение грамотой ДДТ, премией ДДТ, премией / стипендией Главы города Апатиты, премией / стипендией Губернатора Мурманской области.

**18.** Отчисление обучающихся из ДДТ может производиться в течение всего учебного года в следующих случаях:

- по завершению программы обучения;
  - по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
  - по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
  - за систематическое нарушение правил поведения обучающихся;
  - за систематические пропуски занятий без уважительных причин.
- Отчисление обучающихся оформляется приказом директора ДДТ.

Отчисление обучающегося из Учреждения не лишает его права на новое зачисление в это же самое Учреждение по общим Правилам.

**19.** Разногласия между сторонами образовательного процесса по вопросам деятельности ДДТ могут быть урегулированы путем подачи соответствующего заявления в Управление образования Администрации г. Апатиты или в ином порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Директору МБУДО ДДТ  
Волоховой Людмиле Леонидовне  
Родителя (законного представителя),  
ненужное зачеркнуть

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Домашний адрес (место фактического проживания), место  
регистрации

\_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять (меня) моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в МБУДО ДДТ для получения дополнительного образования по направлению

\_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, \_\_\_\_\_

(другие документы, регламентирующие образовательную деятельность)

ознакомлен (а).

Приложения (нужное подчеркнуть):

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_