Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»
муниципального образования Пригородный район
Республики Северная Осетия-Алания

СОГЛАСОВАНО:
Протокол Педагогического Совета
МБУДО ДДТ
от 4.09.2020 № _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО ДДТ
_____ Волохова Л.Л.
«4» сентября 2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБУДО ДДТ
от 5.09.2020 № 55

Положение
о порядке проведения самообследования
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» муниципального образования – Пригородный район РСО-Алания

1.2. Положение разработано в соответствии с:

• Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

• постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и обновлении информации об образовательной организации";

• приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией":

• приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";

• письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке публичных докладов";

• письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 "О направлении методических рекомендаций по НОКО";

• Уставом МБУДО ДДТ;

• Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в МБУДО ДДТ;

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются ОО.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования

должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте МБУДО ДДТ в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель МБУДО ДДТ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности МБУДО ДДТ.

1.7. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом МБУДО ДДТ и утверждается директором МБУДО ДДТ.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности МБУДО ДДТ с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю МБУДО ДДТ и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности МБУДО ДДТ;
- система управления МБУДО ДДТ;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы МБУДО ДДТ;
- качество подготовки обучающихся;
- данные о востребованности выпускников;
- анализ показателей деятельности МБУДО ДДТ, подлежащей самообследованию.

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности МБУДО ДДТ требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов.

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе МБУДО ДДТ в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности МБУДО ДДТ;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю МБУДО ДДТ и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

• плановые запросы информации;
• качественной и количественной обработки информации;
• экспертной оценки (включая экспертирование документов);
• анкетирования, опроса.

3.5. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в МБУДО ДДТ мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

• директор МБУДО ДДТ;
• руководители структурных подразделений МБУДО ДДТ;
• заместители руководителя МБУДО ДДТ и ее структурных подразделений;
• методисты МБУДО ДДТ;
• IT-специалисты, работающие в МБУДО ДДТ.

4.2. Директор МБУДО ДДТ:

• обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
• обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
• содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Руководители структурных подразделений МБУДО ДДТ и (или) заместители руководителя МБУДО ДДТ и ее структурных подразделений:

• участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте МБУДО ДДТ;
• разрабатывают, при участии IT-специалистов, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
• обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора МБУДО ДДТ;
• способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
• контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследованиия; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
• осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора МБУДО ДДТ.

4.4. Методисты МБУДО ДДТ:

- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

4.5. IT-специалисты, работающие в МБУДО ДДТ:

- вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте МБУДО ДДТ;
- осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

5.Отчет о самообследовании

5.1. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 1 августа текущего года;

предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте МБУДО ДДТ не позднее 1 сентября текущего года.

5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ МБУДО ДДТ, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются МБУДО ДДТ.

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте МБУДО ДДТ отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель директора по УВР, ежегодно назначенный соответствующим приказом.

5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет директор МБУДО ДДТ.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом директора МБУДО ДДТ.