

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Дом детского творчества»

муниципального образования Пригородный район
Республики Северная Осетия-Алания

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Педагогического Совета

МБУДО ДДТ

от « 4 » 09 2019г. № 1



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО ДДТ

Волохова Л.Л.

« 4 » сентября 2019г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБУДО ДДТ

от « 2 » 09 2019 № 53

Положение

о социально-психологической службе

1. Общие положения

- 1.1. Социально-психологическая служба в МБУДО ДДТ предназначена для организации активного сотрудничества администрации, педагогов, обучающихся и родителей между собой, а также для организации сотрудничества субъектов образовательного процесса с внешними социальными структурами для оказания квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи обучающимся МБУДО ДДТ. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение обучающихся с целью организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь обучающимся, родителям, преподавателям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.
- 1.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением МБУДО ДДТ и нацелена:
 - на оказание содействия в решении проблем обучающимся из социально не защищенных семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся, в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным подросткам и подросткам с девиантным поведением;
 - организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на обучающихся, состоящих на внутришкольном учете и в Комиссии по делам несовершеннолетних.
- 1.3. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБУДО ДДТ и настоящим Положением.
- 1.4. Состав социально-психологической службы:
 - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - заместитель директора по воспитательной работе;
 - социальный педагог;
 - педагог-психолог;

- педагоги творческих объединений;
 - инспектор отделения по делам несовершеннолетних (участвует по необходимости).
- 1.5. Специалисты социально-психологической службы работают с отдельным обучающимся, с отдельной семьей, а если с группой, то небольшой. Основное назначение службы – психологическая и социальная защита подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, организация его реабилитации и адаптации в обществе.

2. Направления работы

- 2.1. Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем обучающихся МБУДО ДДТ, их родителей.
- 2.2. Социально-правовое. Защита прав ребенка.
- 2.3. Социально-психологическое. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для установления взаимопонимания в семье, в социуме.
- 2.4. Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у обучающихся.
- 2.5. Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющегося поведения подростков, причин социального неблагополучия семьи.
- 2.6. Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.
- 2.7. Социально-медицинское.

3. Функции службы

- 3.1. Социально-педагогическая:
- оказание квалифицированной социально-педагогической помощи обучающемуся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;
 - усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.
- 3.2. Социально-правовая: использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.
- 3.3. Социально-психологическая:
- оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния;
 - организация социально-психологических консультаций для обучающихся, педагогов, родителей.
- 3.4. Социально-профилактическая: организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения подростков.
- 3.5. Социально-диагностическая: изучение и анализ морально-психологического фона колледжа с целью выявления его воздействия на личность студента и разработка мер по его оптимизации.
- 3.6. Социально-информационная: знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.
- 3.7. Социально-медицинская: контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

4. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы

4.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом МБУДО ДДТ, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических объединений;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией колледжа;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов подростка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию МБУДО ДДТ о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

4.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методического объединения кураторов и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и воспитательные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в колледже групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости через администрацию УО с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией МБУДО ДДТ вопросы, связанные с совершенствованием образовательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики обучающихся МБУДО ДДТ;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

5. Взаимоотношения и связи по работе

- 5.1. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.
- 5.2. Социально-психологическая служба МБУДО ДДТ организует свою деятельность в кабинете социально-психологической службы.
- 5.3. Деятельность социально-психологической службы осуществляется согласно программе социально-психологической службы.