Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

**«Дом детского творчества»**

муниципального образования – Пригородный район

Республики Северная Осетия-Алания

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Протокол Педагогического Совета  МБУДО ДДТ  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МБУДО ДДТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Волохова Л.Л.  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. |
| УТВЕРЖДЕНО:  Приказом МБУДО ДДТ  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

**Положение**

**о портфолио – индивидуальной накопительной оценке**

**учебных достижений выпускников**

**1. Цели и задачи**

1.1. Мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие в учебной и внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками.

1.2. Результативного освоения дополнительных образовательных программ для дальнейшего обучения в профессиональных учреждениях республики.

**2. Общие положения**

2.1. Портфолио – совокупность индивидуальных достижений, выполняющих роль накопительной оценки, которая наряду с результатами обучения определяет образовательный рейтинг выпускников, предоставление соответствующих сертификатов, рейтинговых оценок, результатов тестирования, анкет и т. п..

2.2. Сертификаты достижений накапливаются в течение учебы в МБУДО ДДТ.

2.3. Образовательное учреждение ведет учет документов, входящих в портфолио.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной части назначает своим приказом ответственного за учет документов в портфолио и исчисление итоговой оценки учебных достижений выпускников МБУДО ДДТ.

2.5. Выпускники, набравшие наибольшее количество баллов по портфолио, по представлению МБУДО ДДТ награждаются грамотами и памятными подарками на выпускном вечере.

2.6. Управление образования и МБУДО ДДТ ответственны за информирование участников образовательного процесса о целях аттестации и накопительной оценки.

**3. Состав портфолио**

3.1. Дипломы (их копии) российских, республиканских и районных, конкурсов и мероприятий.

3.2. Сертификаты, полученные в учреждениях дополнительного образования.

3.3. Сведения о среднем балле обучающегося за первое и второе полугодие, год.

3.4. Перечень документов, составляющих портфолио, который заполняется руководителем по мере их поступления.

**4. Ранжирование сертификатов**

4.1. Ранжирование достижений ведется от достижений самого высокого уровня внутри муниципальной образовательной сети.

4.2. Приоритетными являются результаты, достигнутые в предметных областях.

**Порядок исчисления итоговой оценки портфолио**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Компоненты** | | | **Балл** |
| Конкурсы | Всероссийские | Победитель | 5 |
| Участник | 1–2 |
| Республиканские | Победитель | 2 |
| Участник | 1 |
| Районные | Победитель | 2 |
| Участник | 1 |
| Иные сертификаты | Конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования, учреждением культуры, спорткомитетом и т. д. | Победитель | 5 |
| Призер | 4 |
| Участник | 1–2 |
| Предметные курсы, научные общества, конференции | | 1–2 |

**5. Итоговый документ по портфолио**

5.1. Педагогический совет МБУДО ДДТ анализирует, контролирует и утверждает итоговую оценку портфолио выпускника. МБУДО ДДТ выдает ему под роспись документ на аттестацию портфолио, заверенный директором и печатью.

5.2. Форма итогового документа (сертификат индивидуальных учебных достижений выпускника) утверждается данным положением. Данные итоговых документов по портфолио ежегодно фиксируются в журнале выдачи итоговых документов по портфолио, заверяются директором МБУДО ДДТ или его заместителями и скрепляются печатью.

5.3. Итоговые документы по портфолио и журнал их выдачи заполняются педагогом творческого объединения.