

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»
муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Педагогического Совета
МБУДО ДДТ

от 4.09.2019 № 1



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО ДДТ

Волохова Л.Л.

от сентября 2019г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБУДО ДДТ

от 2.09.2019 № 53

**Положение
об общем собрании работников**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации МБУДО ДДТ и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБУДО ДДТ, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБУДО ДДТ.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБУДО ДДТ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБУДО ДДТ и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБУДО ДДТ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБУДО ДДТ.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБУДО ДДТ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБУДО ДДТ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБУДО ДДТ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБУДО ДДТ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБУДО ДДТ;
- помощь администрации в разработке локальных актов МБУДО ДДТ;

- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБУДО ДДТ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБУДО ДДТ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБУДО ДДТ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МБУДО ДДТ;
- внесение предложений о поощрении работников МБУДО ДДТ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБУДО ДДТ и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция общего собрания

В компетенцию общего собрания входит:

- обсуждение локальных нормативных актов МБУДО ДДТ;
- обсуждение программы развития МБУДО ДДТ;
- внесение предложений об организации сотрудничества МБУДО ДДТ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МБУДО ДДТ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- содействие организации и улучшению условий труда работников МБУДО ДДТ;
- заслушивание публичного доклада руководителя МБУДО ДДТ, его обсуждение;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности общего собрания

4.1. В состав общего собрания входят все работники МБУДО ДДТ.

4.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за неделю;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МБУДО ДДТ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

- 4.5. Деятельность совета МБУДО ДДТ осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБУДО ДДТ.
- 4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.8. Решения Общего собрания:
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
 - являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
 - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
 - доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБУДО ДДТ.
 - за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБУДО ДДТ.
- 6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБУДО ДДТ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.