

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»
муниципального образования – Пригородный район
Республики Северная Осетия-Алания

СОГЛАСОВАНО:
Протокол Педагогического Совета
МБУДО ДДТ
от 4.09.2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО ДДТ
Волохова Л.Л.
сергеевна 2020г.



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБУДО ДДТ
от 5.09.2020 № 55

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе художественно-эстетического воспитания ДДТ

1.Общее положение

- 1.1. Художественно-эстетический отдел образован в МБУДО Дома детского творчества в соответствии с данным положением.
- 1.2. Художественно-эстетический отдел состоит из детских объединений по декоративно-прикладному творчеству, обучение народному танцу, вокальному искусству, игре на народном инструменте, театральная студия открытых в Доме детского творчества и на базе школ района.
- 1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется: Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, другими нормативными актами, регламентирующими деятельность учреждений дополнительного образования детей, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.
- 1.4. Отдел возглавляет заведующий Отделом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.
- 1.5. Структура и штат Отдела утверждается директором Учреждения.
- 1.6. Должностные обязанности работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями.

2.Организация отдела

- 2.1. Отдел является структурным подразделением Дома детского творчества. Основанием для открытия отдела является Приказ директора.
- 2.2. Отдел возглавляет заведующий отделом, который в своей деятельности непосредственно подчиняется директору ДДТ, а по функциональным обязанностям – заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.3. Отдел организует образовательную деятельность по профилю в соответствии с Уставом Дома и настоящего Положения.
- 2.4. Регистрация, прекращение деятельности осуществляется в рамках и в соответствии с Уставом Дома и настоящим положением, оформляется приказом директора.

3. Направления деятельности

- 3.1. Художественно-эстетический отдел оказывает образовательные услуги по усвоению детьми основ декоративно-прикладного искусства, обучению народному танцу, вокальному искусству, игре на народном инструменте, получение сценических навыков.
- 3.2. Содержание образовательного процесса в художественно-эстетическом отделе определяется учебными планами педагогов соответствии с образовательными программами.
- 3.3. Обучение в художественно-эстетическом отделе строится на педагогически обоснованном выборе технологии, методик, средств, форм и методов обучения, направленных на совершенствование эстетического, интеллектуального, духовного и физического развития обучающихся.
- 3.4. Нормативный срок освоения образовательных программ от 1 года до 6 лет.
- 3.5. Занятия по программам художественно-эстетического отдела проводятся в учебных классах, специально оборудованных кабинетах, на природе в актовом зале.
- 3.6. Занятия проводят педагоги дополнительного образования.

4. Цели и задачи образовательного процесса

4.1. Цели:

- 4.1.1. Предоставление обучающимся от 5 до 17 лет, в рамках бюджетного финансирования, возможности для разностороннего развития и самоопределения в соответствии с интересами, способностями и дарованиями.
- 4.2.2. Формирование общей культуры обучающихся, гражданских и нравственных ценностей через погружение в процесс художественного творчества.

4.2. Задачи отдела:

- Организационно- управленческие:

- 4.2.1. Обеспечение качественного учебного процесса во всех объединениях.
- 4.2.2. Привлечение высококвалифицированных кадров для работы в отделе.

- Образовательные:

- 4.2.3. Развитие творческого начала на основе освоения образовательных и учебных программ и совершенствования профессиональных навыков.
- 4.2.4. Введение обучающихся в мир искусства, создание представления о целостности искусства, как области человеческой деятельности.
- 4.2.5. Выявление и поддержка талантливых детей и развитие их способностей через создание оптимальных условий для раскрытия творческого потенциала.
- 4.2.6. Создание условий для достижения обучающимися максимально возможных результатов в своей деятельности.

- Воспитательные:

- 4.2.7. Развитие творческой и интеллектуальной инициативы.
- 4.2.8. Подготовка духовной сферы обучающихся к эмоциональному восприятию и отображению окружающей действительности.

5. Содержание и формы деятельности

- 5.1. Главная задача отдела - выявление и развитие у обучающихся способностей, умений и навыков средствами трудового и эстетического воспитания.
- 5.2. Отдел создает необходимые условия для успешного усвоения образовательно-воспитательных программ путем целенаправленной организации учебного

процесса, выбора оптимальных форм, методов, средств обучения (выставки, конкурсы, концерты, обучающие занятия, мастер классы). Запрещается проведение опасных для жизни и здоровья детей методов обучения.

- 5.3. Отдел осуществляет работу с одаренными детьми, предоставление им возможности для личностного роста ребенка.
- 5.4. Отдел осуществляет работу с детьми с ограниченными возможностями, для них создаются благоприятные условия для творческой деятельности.
- 5.5. Проводится работа с родителями: собрания, беседы, совместно с детьми участвуют в работе творческих объединений и массовых мероприятиях.

6. Организация образовательно - воспитательного процесса.

- 6.1. Организация образовательно-воспитательного процесса в художественно-эстетическом отделе осуществляется в соответствии с учебными программами педагогов.
- 6.2. Организация образовательного процесса в художественно-эстетическом отделе регламентируется расписанием занятий.
- 6.3. Продолжительность академического часа занятий 40 мин.
- 6.4. Занятия проводятся индивидуальные, групповые, ансамблевые или по звеньям.
- 6.5. Перерыв между занятиями 5-10 минут (за время перерыва проводится обязательное проветривание помещения и влажная уборка)
- 6.6. Обучающиеся приходят на занятие заблаговременно за 10-15 минут до начала работы творческого объединения.
- 6.7. Разрабатываются инструктажи по ТБ для каждого творческого объединения.

7. Руководство деятельностью.

- 7.1. Руководитель структурного подразделения организует работу отдела, руководит его деятельностью, осуществляет текущее и перспективное планирование, координирует работу педагогов.
- 7.2. Анализирует результаты деятельности структурного подразделения, доводит результаты до сведения педагогов.
- 7.3. Совместно с методической службой Дома детского творчества способствует повышению квалификации педагогов дополнительного образования.
- 7.4. Представляет структурное подразделение на планёрках, педсоветах.
- 7.5. Ведёт необходимую документацию в соответствии с должностной инструкцией.
- 7.6. Осуществляет подготовку и проведение массовых мероприятий, конкурсов, выставок.

8. Структура отдела

Художественно – эстетический отдел состоит из объединений:

❖ Декоративно - прикладное искусство:

1. Творческое объединение «Веселый клубок» - обучает приемам рукоделия, макраме, бисероплетение, оригами и вязания крючком, имеет театр вязаных кукол, работает на базе СОШ №1 и ДК с. Чермен и СОШ с. Дачное, год создания 2005.
2. Творческое объединение «Оригами» - обучает приемами конструирования из бумаги, работает на базе СОШ №1 и №2 с. Октябрьское, год создания 1990.

❖ **Хореографическое искусство:**

1. Творческое объединение «Нарты» - знакомит детей с культурой народов Кавказа, характерным обычаям, манере танца, стилю, с народным костюмом, работает т.о на базе Михайловской СОШ, год создания 2005.
2. Творческое объединение «Ритмы Кавказа»- обучает стилю, манере, народных танцев, знакомит с характером и национальными особенностями(костюмы, традиции, обычаи) танцев республик Кавказа, на базе Дома детского творчества, год создания 1993
3. Творческое объединение «Ир» - обучает детей осетинской культуре через танец, развивает танцевальные, музыкальные способности, знакомит с культурой и национальными особенностями других народов Кавказа. Год основания 2007
4. Творческое объединение «Сармат» - обучает детей всем видам народного кавказского танца, изучает историю создания каждого произведения, костюма народов Кавказа, работает на базе Дома детского творчества, год создания 2003.

❖ **Вокальное искусство:**

1. Творческое объединение «Вдохновение» - обучает детей вокальному пению, работа ведется индивидуально с каждым ребенком, обучающиеся рассматривают как фольклорные композиции, так и современные, поют на нескольких языках: русский, осетинский, английский, на базе ДДТ, год создания 2007.
2. Творческое объединение «Веселинки» - обучает фольклорному пению, помогает детям музыкально развиваться, работает на базе Стан совета с. Архонской, год создания 2001.

❖ **Народный инструмент:**

1. Творческое объединение «Эхо гор» - обучает детей игре на доуле (барабан), активно участвуют в массовых мероприятиях, работает на базе ДДТ, год создания 2000.
2. Творческое объединение «Мелодия Иристана» - обучает детей игре на осетинской гармонике. Изучают народные, авторские сочинения, активно участвуют в республиканских, Всероссийский и международных конкурсах, работает на базе ДДТ, год создания 2005.

❖ **Сценическое искусство:**

1. Театр студия «КВН» - обучает детей сценическому мастерству, работает на базе ДДТ год создания 2012.
2. «Театр-студия» - обучает сценическому мастерству, готовят театральные постановки к мероприятиям ДДТ, работает на базе СОШ с. Комгарон и ДДТ.

Все творческие объединения отдела участвуют во всех массовых мероприятиях ДДТ, выставках различного уровня, представляют Дом детского творчества во всех конкурсах района, республики, а также Всероссийских, сотрудничают с творческими союзами близкими по профилю.

9.Кадры отдела

9.1.Подбор и расстановку кадров осуществляет заведующий отделом.

9.2. Утверждение кандидатур на вакантные должности осуществляется директором ДДТ.

9.3. Подбор кадров ведется из лиц, имеющих педагогическое среднее специальное, высшее образование или образование по профилю преподавательской дисциплины.

9.4. В состав отдела входят:

- ✓ Заведующий отделом.
- ✓ Педагоги дополнительного образования.
- ✓ Концертмейстеры.

9.4. Аттестация сотрудников осуществляется в соответствии с Положением об аттестации работников в образовании, раз в 5 лет.

9.5. Обязанности:

- ✓ Выполнение педагогами учебной и методической работы по виду деятельности, обеспечение высокого качества проведения учебных занятий, семинаров, выставок, экскурсий.
- ✓ Разработка и представление на утверждение методического совета индивидуальных программ, перспективных планов работы.
- ✓ Оформление кабинетов учебно-исследовательскими пособиями, дидактическими материалами, наглядными пособиями.
- ✓ Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с направлением образовательной деятельности.
- ✓ Проведение мероприятий по организации воспитательной работы с обучающимися, развивая у них самостоятельность, инициативу, творческие способности.
- ✓ Выполнение каждым педагогом отдела установленных часов учебной нагрузки, учебной программы, запланированной методической, массовой работы.
- ✓ Проведение мероприятий по повышению квалификаций педагогов.
- ✓ Разработка, оформление и ведение документации, регламентирующей учебную, методическую, массовую и другую деятельность, ведение журнала учета работы.
- ✓ Для систематического контроля учета рабочего времени педагога, журнал сдается ежедневно в методический кабинет,
- ✓ Подготовка отчетов, отражающих деятельность отдела и представление их администрации ДДТ не менее 2 раза в год.

10. Порядок и условия приёма в объединения художественно – эстетического отдела, основание на отчисление.

10.1. В объединениях художественно-эстетической направленности принимаются дети от 5 до 17 лет на добровольной основе по заявлению родителей, при наличии справки о состоянии здоровья.

10.2. Количественный состав группы 15-20 человек.

10.3. Обучающийся может быть отчислен из Организации:

- 1) По собственному желанию;
- 2) По состоянию здоровья;
- 3) В связи с окончанием Организации;
- 4) В связи с нарушением условия договора;
- 5) За нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом;
- 6) В иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

11. Перечень документов, регламентирующих деятельность структурного подразделения.

- ✓ Настоящее Положение;
- ✓ Положения о мероприятиях;
- ✓ должностные инструкции ПДО;
- ✓ план работы структурного подразделения;
- ✓ приказы, распоряжения ДДТ;
- ✓ инструкция по ТБ;
- ✓ рабочая документация (расписание, списки детей, статистические данные, справки, отчёты, программы ПДО, журналы учёта работы ПДО).